

面試注意事項

1. 面試目的

讓學校全面地觀察及了解學生的：

- 儀表
- 談吐
- 禮貌
- 應對
- 品格
- 態度
- 語文能力
- 人際關係
- 誠意



2. 一般面試安排

面試類別：

- 個別面試
 - 約 10 至 15 分鐘
 - 約問 4-6 題題目，由「自我介紹」開始
- 小組面試
 - 約 30 至 45 分鐘
 - 每個小組約 4-8 人
 - 一般先由「自我介紹」開始
 - 提問 4-6 條題目，自由作答及討論
- 閱讀文章 / 描述圖畫
 - 考驗語文表達能力

面試語言：

- 廣東話為主，但至少有一條以英語及普通話提問及作答。
- 具討論性或分析性的題目較少需要用英語或普通話作答。

3. 面試前預備

- 預備個人資料檔案：
 - 個人資料
 - 成績表
 - 活動/比賽的證書、獎項、相片
 - 其他資歷證明
 - 推薦書
 - 個人優良作品：文章、研習報告
 - 其他可展現個人才能的資料
- 對時事的關注及分析
- 搜集面試學校的資料
- 預先了解學校的位置及交通安排
- 準備足夠證件相，身份証/出世紙副本
- 修剪髮型及指甲



4. 面試攜帶物品表

- ✓ 個人資料檔案（一般已預早遞交了）
- ✓ 身分證/出世紙副本
- ✓ 近照(3張或以上)
- ✓ 藍色或黑色原子筆
- ✓ 足夠零錢及八達通(乘車或其他)
- ✓ 梳
- ✓ 紙巾/手巾
- ✓ 雨傘
- ✓ 電話



5. 面試流程

1. 到達學校時

- 提早 15 至 30 分鐘到場，熟習環境及可先往洗手間梳洗。
- 等候時，要保持心情開朗，可保持微笑、神態自然。

2. 進入面試室

- 敲門後進入，自信有禮地開步，步履要適中。
- 先問好才坐下。
- 輕拉椅子，舉止溫文。
- 坐椅腰要直，身體平穩。



3. 離開面試室

- 面試完畢，如需取回自我介紹資料冊，要雙手收回及謝過。
- 最後，微笑答謝考官給予機會面試及道別。
- 把椅子輕輕推回原位及關門離去。